

# ALLMÄNNA VILLKOR

Det är viktigt för mig att du ska känna dig trygg med mig och mina tjänster. Mina allmänna villkor på **Miriam Tisander AB** visar min policy för hur jag arbetar och är till för att vi ska få ett gott samarbete.

Genom bokning av mina tjänster godkänner du de allmänna villkoren, om inget annat angetts i en offert.

## BETALNINGSMETOD & PRISER

Betalning sker via faktura. Fakturan skickas vanligtvis veckan efter utfört uppdrag, betalning sker inom 30 dagar. Dina fakturor skickas via mail. Paketköp är ej återbetalningsbara (bokad tid & heldagspris gäller). Aktuella priser för tjänsterna gäller vid bokningsdatum och kan läsas på <https://www.sortera-mera.com/priser> prislista, om inte ett annat överenskommet pris bestämts via mail.

## RUT-AVDRAG

Som kund ansvarar du för att alla villkor för rot- och rutavdraget är uppfyllda. Jag som företagare gör ett avdrag på din faktura och när fakturan är betald ansöker jag om utbetalning från Skatteverket (läs mer på [Skatteverkets hemsida](#) för ifall dessa villkor uppfylls). **Miriam Tisander AB** förbehåller sig rätten att fakturera återstående belopp, motsvarande skattereduktionen, om begäran från Skatteverket avslås. Samma gäller om kunden inte skickar sitt personnummer i tid så inte ansökan till Skatteverket hinner utföras.

## RESOR, ÅTERVINNA & SKÄNKA

I de fall ni vill skänka/återvinna saker kan jag endast ta med så mycket som jag kan bära själv vid det tillfälle arbetet utförts. Övriga föremål kan jag hjälpa er att göra er av med genom att visa er hur ni använder Tiptapp eller liknande tjänster.

## BOKNINGAR

Inga påminnelser om dina bokningar skickas, om du behöver boka om eller avboka din tid med mig är det ditt ansvar att höra av dig i god tid. Avbokning ska ske senast 24-timmar innan den bokade tiden, i annat fall debiteras halva kostnaden för uppdraget om vi inte lyckas få in uppdraget en närliggande vecka i stället. Om du är tvungen att avboka din tid så snart inpå den bokade tiden att jag redan är på väg till dig, debiteras du för den tid du har bokat.

## HANTERING AV ÄGODELAR

Jag använder rimlig omsorg vid hanterandet av dina ägodelar. Jag tar inget ansvar för eventuella skador på egendomen, om det inte är det direkta resultatet av min grova oaktsamhet.

## KOORDINERING AV TJÄNSTER

Vid behov kan jag koordinera underleverantörer såsom hantverkare. Avtal och betalning sker direkt mellan dig och leverantören, och jag tar inget ansvar för leverantörens handlingar eller utförande av tjänster.

## TILLGÅNG TILL ARBETSPLATSEN

Kunden ser till att jag har tillgång till arbetsplatsen under de bokade tiderna vi kommit överens om.

## INKÖP AV PRODUKTER

Du står själv för kostnaden av alla inköpta inrednings & förvaringsprodukter. Oanvända produkter returnerar jag till inköpsstället.

#### TYSTNADSPLIKT & FOTOGRAFIER

Mina tjänster är 100% konfidentiella och ingen information om uppdraget eller din personliga information kommer att delas. Fotografier som tas under arbetet används främst som referens för att kunna utföra uppdraget. Inga bilder publiceras utan ditt godkännande. Om godkännande medgetts av kunden för överenskomna bilder har **Miriam Tisander AB** alla rättigheter att använda sig av bilderna i sin marknadsföring, som exempelvis i annonser, på sin hemsida och i sociala medier.

#### UPPSÄGNING AV AVTAL

Ni har rätt att säga upp serviceavtalet närsomhelst. Om ni beslutar er för att avsluta avtalet, är ni fortfarande ansvariga för alla utgifter och kostnader åsamkat före uppsägning. **Miriam Tisander AB** har samma rättigheter angående uppsägning, så länge ni får rimlig tid att arrangera alternativ service.



**Miriam Tisander AB** - Org.nr: 559402-4555

miriam@sortera-mera.com | 076-006 73 06 | <https://www.sortera-mera.com>

*Godkänd för F-skatt*